# Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

PACCMOTPEHO:	УТВЕРЖДАЮ:				
на заседании	Директор ГБПОУ «ЮТТ»				
Педагогического совета	Пи валев. Н.А. Чурина				
Протокол № //	Приказ №				
от « <u><i>30</i> »</u> <u><i>08</i> 2020г.</u>	«2020г.				

#### положение

о внутренней системе оценки качества образования

#### 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» (далее ГБПОУ «ЮТТ») определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц, преподавателей, студентов, слушателей техникума, участвующих в учебном процессе.
- 1.3. Требования положения обязательны для выполнения всеми участниками учебного процесса.
- 1.4. Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям к методическим разработкам и общим требованиям к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений о техникуме.

#### 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы».

#### 3. Общие положения

- 3.1. Внутренняя система оценки качества образования это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в техникуме и обеспечивает возможность прогнозирования его развития (далее Внутренний контроль).
  - 3.2. В настоящем положении используются следующие термины:
- мониторинг систематическое отслеживание процессов, образовательной характеристик системы результатов, других для соответствия) выявления соответствия (или не ee развития функционирования заданным целям.
- система мониторинга качества образования система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об

образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в техникуме в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

- мониторинг качества образования целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.
- качество образования интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- критерий признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- 3.3. Основными пользователями результатов ВСОКО техникума являются:
  - Учредитель,
  - управленческий персонал техникума,
  - преподаватели,
- студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
  - педагогический совет техникума,
  - работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума, Министерство образования и науки Челябинской области, Рособрнадзор.
- 3.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).
  - 3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:
  - системы внутреннего контроля;
  - государственной итоговой аттестации выпускников;
  - мониторинга качества образовательного процесса.
    - 3.6. В качестве источников данных для ВОСКО используются:
  - образовательная статистика;
  - текущая, промежуточная и итоговая аттестация;
  - мониторинговые исследования;
  - социологические опросы;
  - отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

- 3.7. Объектами системы внутренней оценки качества образования техникума являются:
  - образовательные программы;
  - образовательная среда;
  - педагогические и другие сотрудники техникума;
  - студенты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - образовательный процесс.
  - 3.8. Предметом оценки качества образования являются:
- образовательные результаты студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ государственным, федеральным государственным общеобразовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;
  - воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.
- 3.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- отчеты педагогических работников (4 раза в год: ноябрь и апрель, по итогам промежуточных аттестаций).

Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

3.10. Для построения системы показателей и параметров внутренней системы оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в аналитических справках преподавателей, классных руководителей (Приложение А к настоящему Положению).

# 4. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

4.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы техникума.
  - 4.2. Задачи системы оценки качества образования:
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
  - обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов;
  - выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям студентов;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

#### 4.3. Принципы ВСОКО:

объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

# 5. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

- 5.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  - 5.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:
  - по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).
- 5.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:
  - определение цели, объектов оценки;
  - определение показателей внутренней оценки качества образования;
  - выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
  - инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
  - констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.
- 5.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.
- 5.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года, планом, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

План исследований (Приложение Б) рассматривается на заседании методического совета техникума в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения педагогическими работниками техникума.

- 5.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим

планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение В, Г, Д);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
  - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
- 5.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение E), в которой указывается:
  - цель оценки;
  - сроки проведения оценки;
  - состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
  - выводы;
  - рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
  - дата и подпись ответственного за составление справки.
- 5.8. По итогам оценки, в зависимости от еè формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

		услуги, процессов	
Показатель	Инструмент	Документ	Критерии оценки
	оценки		
Качество знаний	Анализ	Аттестат	- проходной балл аттестата;
абитуриентов	документов		- положительный балл по
			тестированию
Качество умений,	Подведение	Сводные ведомости	- качество знаний;
знаний, навыков	итогов	успеваемости и	- успеваемость;
	успеваемости и	посещаемости по	- средний балл.
	посещаемости за	студенческим	
	установленный	группам. Зачетные,	
	период	экзаменационные	
		ведомости.	
Качество учебных	Посещение	Бланк анализа	- критерии оценки качества
занятий	(взаимопосещение)	посещения	учебного занятия
	учебного занятия	(взаимопосещения)	-
		учебного занятия	
Качество	Внутренний	Отчет	- соответствие
материально-	аудит учебных		материально-технического
технического	кабинетов и		обеспечения требованиям
оснащения	лабораторий		ФГОС СПО
Оценка качества	Анкетирование	Анкеты	- средний балл;
образовательной	студентов		- % удовлетворенности;
услуги	J, (1		- основные замечания и
J J			пожелания
Оценка качества	Государственная	Отчеты	- успеваемость;
подготовки	итоговая	председателей	- качество знаний;
вынускников к	аттестация	ГАК	- % допущенных к ИГА;
требованиям и	arroorangini	7.111	- % прошедших ИГА;
ФГОС СПО			-% результаты
1100010			дем.экзамена
			- кол-во дипломов с
			«отличием»
			- результаты НОК
Качество	Анализ	Дипломы об	- квалификационная
кадрового	документов	образовании.	категория (в %);
педагогического	доку ментов	Документы о	- возраст;
состава		повышении	- звания и награды за
COCTABA		квалификации,	педагогический труд (кол-
		стажировке.	во и %)
		стажировке.	- периодичность
			повышения квалификации
			<u> </u>
Востребованность	Анализ	Данные о	и прохождения стажировки - % трудоустроенных по
выпускников и		данные о трудоустройстве:	- 76 грудоустроенных по специальности;
_	документов		- % трудоустроенных;
удовлетворенность		письма из центра	
качеством		занятости	- % нетрудоустроенных;
подготовки		населения, отзывы	- % удовлетворенности;
выпускников		работодателей о	- замечания и предложения.
		выпускниках	
		техникума, анкета	
		о качестве	

образовательной	
услуги от	
выпускника.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

# План проведения мониторинга качества образования

Этапы	Направление	Сроки	Ответствен	Форма	Форма сдачи
	мониторинга	проведения	ные	проведения	результатов
				мониторинга	мониторинга
1.	Срез знаний	Ноябрь	Преподаватели	Тестирование	Аналитическая
					справка
					преподавателя
					по итогам
					среза знаний
2.	Промежуточная	Декабрь	Зам.по ТО,	В	Ведомость
	аттестация	(или в	кураторы,	соответствии	результатов
		соответствии	преподаватели	с формой	аттестации
		с графиком		аттестации по	студентов
		учебного		учебному	
		процессса)		плану (зачет,	
				диф.зачет,	
				экзамен)	
3.	Срез знаний	Апрель	Преподаватели	Тестирование	Аналитическая
					справка
					преподавателя
					по итогам
					среза знаний
4.	Промежуточная	Июнь	Зам.по ТО,	В	Ведомость
	(или итоговая)		кураторы,	соответствии	результатов
	аттестация		преподаватели	с формой	аттестации
				аттестации по	студентов
				учебному	
				плану (зачет,	
				диф.зачет,	
	11	TI	р то	экзамен)	
5.	Независимая	Июнь	Зам.по ТО,		
	оценка качества		кураторы,		
	образования		преподаватели		
6.	Демонстрационный				
	экзамен				

### ПРИЛОЖЕНИЕ В

# АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### 1. Статистический блок

1.1. Наименование дисциплины (ПМ)	
1.2.Группа Курс Профессия (специальность)	
Количество студентов по спискуприсутствовалиопоздали	
1.3. Дата посещенияПара по расписанию	
1.4. Цель посещения занятия	
1.5. Преподаватель (мастер) (ФИО)	
2. Констатирующий блок	
2.1. Тема учебного занятия (УЗ)	
2.2. Форма проведения УЗ (лекция, семинар, лабораторное (практическое) занятие, урок производственно обучения), его готовность	ого
2.3. Оборудование УЗ: доска, ПК, мультимедийная презентация, наглядные средства обучения, ТО Интернет	C <b>O</b> ,
Другое	

#### 3. Аналитический блок

	3.1. Этапы анализа	Балл
1	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная.	
	Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей урока?	
2	<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3	Обеспечение мотивации изучения данной темы	
4	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5	Содержание урока:	
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствии возрастным	

	особенностям	
5.2	Соответствие содержание урока требованиям программы	
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
6	Методика проведения урока:	
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности обучающихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации	
6.2	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.3	Применение диалоговых форм общения	
6.4	Осуществление обратной связи: обучающийся - учитель	
6.5	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.6	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий, разного уровня сложности	
6.7	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.	
6.8	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7	Психологические основы урока:	
7.1	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.2	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.3	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока	
8	Домашнее задание: оптимальный объем, информация по выполнению домашнего задания, инструктаж	
	Итого:	
За н	каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2:	

3 2 Общая оценка занятия в соответствии с целью посещения:

0 – критерий отсутствует, 1 - проявляется частично, 2 – в полном объеме

3.4.	Оощан	оценка	Janaina	Ь	СООТВСТСТВИИ	·	целью	посещения
3.3. I	Рекоменда1	ции:						
ФИС	О эксперт	га, должн	ость					
Подп	ись препода	авателя <u> </u>						

Группа		Дата
	Анализ урока	
Преподавателя		
Предмет		
<u>Тема у</u> рока :		
Цель посещения		
-		

Тип урока (изучение нового материала, повторение и закрепление, контрольный, комбинированный, работа над ошибками)
Метод обучения (групповая работа, поэлементное изложение знаний, эвристический, информационный, репродуктивный, исследовательский)
Вид занятий (урок, лекция, семинар, практическая или лабораторная работа, киноурок, конференция, экскурсия, курсовое проектирование)

## Содержание урока

- 1. Планирование учебной деятельности
  - 1.1 Наличие плана урока
  - 1.2 Соответствие плана урока КТП;
  - 1.3 Соответствие урока поурочному плану
- 2. Цели и задачи урока
  - 2.1 Знакомят ли учащихся с ними
  - 2.2 Соответствие урока поставленным целям
- 3. Нормирование учебного времени
  - 3.1 Правильно ли распределено время урока
  - 3.2 Обоснованно ли отклонение от регламента
- 4. Учет и контроль знаний
  - 4.1 Владение методикой опроса
  - 4.2 Использование наглядных пособий при ответах
  - 4.3 Объективность оценок
  - 4.4 Анализ ответов учащихся
- 5. Формы и методы обучения
  - 5.1 Правильно выбран тип урока
  - 5.2 Правильная ли методика изложения
  - 5.3 Владение выбранной методикой
- 6. Использование наглядных пособий
  - 6.1 Применение наглядных пособий
  - 6.2 Владение методикой использования наглядных пособий
  - 6.3 Служат ли пособия образовательным и воспитательным задачам
  - 6.4 Применение ТСО
- 7. Научность
  - 7.1 Научно ли излагается материал
  - 7.2 Доступность изложения
  - 7.3 Последовательность изложения
  - 7.4 Эмоциональность изложения

8.	Мировозре	гнческое обучение
	8.1	Умение преподавателя определять ближнюю и дальнюю цели
	8.2	Связь изучаемого материала с жизнью, работой
	8.3	Наличие межпредметных связей
		8.4 Использование производственного опыта обучающихся
9.	Работа	с учащимися на уроке
	9.1	Умение организовывать коллективный труд
	9.2	Индивидуальная работа с сильными и слабыми обучающимися
	9.3 Y	Умение держать внимание обучающихся в течении всего урока
	9.4	Завершённость обучения
<i>10</i> .	Психоло	эгические элементы урока
	10.1	Активизация мыслительной деятельности обучающихся
		Умение создать благоприятные условия для работы
	10.3	Умение переключать обучающихся с одного
		вида деятельности на другой
11.	Организ	вация урока
	11.1	Подготовка аудитории к уроку
	11.2	Подготовка обучающихся к уроку
	11.3	Дисциплина на уроке
Вы	воды по у	року в целом и цели посещения

### ГБПОУ «ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

<i>1. C</i>	mami	истический блок					
1.1.	Наимен	ование дисциплины (ПМ)					
1.3.,	Соличес Дата по	Курс Профессия (специальности ство студентов по списку присутствов осещения Пара посещения занятия	али о распи	санию_	_опоздали		
1.5. 1 2. K 2.1. 7 2.2.	Препод <b>Онст</b> Гема уч Форма	аватель (мастер) (ФИО) <b>сатирующий блок</b> небного занятия (УЗ) п проведения УЗ (лекция, семинар, лаборат	орное	(практи		анятие,	• -
72.3. TCO Друг 3. A	Оборуд , Интер гое   <i>нали</i>	венного обучения),  дование УЗ: доска, ПК, мультимедийная презегонет  тический блок и и проведение учебного занятия	— нтация,	го нагляді	ные средс		вность чения,
<u>№</u>	<b>низац</b> и	<u>Критерии</u>	Да	Скор ее да	<u>Скорее</u> нет	<u>Нет</u>	Затруд няюсь в оценке
2	апшвных требований к ty заняпшю	Соответствие темы занятия КТП, РП  Логичность и последовательность занятия: - наличие четко организованного введения в занятие, стимулирующего внимание, мотивирующего деятельность студентов. актуализация занятия;					
	I Соблюдение нормати учебному з	<ul> <li>представление нового материала;</li> <li>Обобщение и закрепление учебных результатов, контроль;</li> <li>Соблюдение структуры учебного занятия</li> </ul>					
	<i> </i>	Подведение итогов занятия					

4	еского обучения	Активные методы обучения: проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, исследовательский метод, мозговой штурм, Другие методы
5	И Методы и приемы теорепического обучения	Информационно-развивающие методы: лекция, рассказ, объяснение, беседа, демонстрация, работа с текстом, демонстр. нагляд. пособий, иллюстраций
7	Методы и п	Другие методы: - Создание, защита проектов, игровое проектирование
8		Другие методы и приемы
9	III Методы и приемы практического обучения	Решение производственных ситуационных задач, решение задач, упражнений, выполнение опытов, деловая игра, заполнение таблиц, имитация деятельности на тренажере, анализ конкретных практических ситуаций, выполнение схем, самостоятельная работа с обучающей программой, ответы на вопросы
10		Другое
11	IV Реализация на учебном занятии элементов педагогических технологий	Проблемного обучения, дифференцированного обучения, индивидуального обучения, опережающего обучения, коллективных способов обучения, информационные технологии, коммуникативные технологии, развивающего обучения, модульного обучения, игровые технологии
12	II ne	Другое

	Y.				
13	V Содержание учебного материала	Соответствует рабочей программе, ФГОС			
1.4		Δ		+ +	
14	териала	Формы контроля: групповая (парная), индивидуальная, фронтальная, коллективная			
15	an	Другое			
	VI Контроль усвоения материала	Методы контроля: устный опрос, выполнение самостоятельных заданий, письменный опрос, текстовый опрос (сиспользованием ПК), беседа Другое			
16					
	VII Оценка деятельности и результатов студентов на занятии	Объективная оценка деятельности каждого студента, формальная оценка работы студентов, оценивание не предусмотрено, накопляемость (количество) оценок за урок Другое			
17		Профессиональное мастерство н	реподават	гля	
		Формирование по учебного положительного	ту заняти	o)	
18	VIII Создание общих условий эффективного обучения	психолого- педагогического климата на учебном занятии: Обеспечение мотивации деятельности на занятии, активизация учебнопознавательной деятельности, эффективность организации учебной познавательной деятельности -Отсутствие неоправданных задержек и отступлений во время занятия, разумная плотность			
		занятия			

р ия с ся	авторитарный, либер демократический;	альный,
IX Характер взаимодействия с обучающимися	Другой	
Дисцип.	_	заданий и требований преподавател шинство игнорируют
<b>Активн</b> о Высокая	ость студентов на занятия ~80 % Средняя ~5	
Занятос Все	гь студентов на учебном з большинство п части	
Особое м	инение проверяющего:	
Предлох	кения, замечания, выводь	1:
Полиме	ь (проверяющего)	Преподаватель
		треподаватель ————————————————————————————————————

#### СПРАВКА

по результатам анализа внутренней оценки качества образования в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

No		
1.	Цель анализа	
2.	Сроки	
	проведения	
	анализа	
3.	Состав	
	экспертной	
	комиссии	
4.	Работа,	
	проведенная в	
	процессе анализа	
<b>5.</b>	Результаты	
	анализа	
-		
<b>6.</b>	Выводы	
_		
7.	Рекомендации и	
	предложения	
8.	Обеспечение	
σ.	обратной связи и	(указать где: на заседании ПУК, на методсовете, педсовете,
	диалога между	совещании при зам. директора, индивидуально)
	персоналом	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	персопалом	
	<i>"</i>	20